

Online Application

Welcome to the standard elementary and middle school application for the Diocese of San Jose. Please follow the steps below to continue.

Note: If you are trying to submit an application for a separate school for the same student, please Add a Family member to your account as the student with a 1 after the first name. For Example: John Doe, turns to John1 Doe. This will allow you to complete a separate application for a separate school for your child.

This is an online Application form for all the schools in the Diocese of San Jose. You will choose the school you would like to apply for on the next screen. Please follow the steps below. You can find the link to InfoSnap on our website: www.setonpalalto.org or Click on the link below/copy/or type on your browser to go to InfoSnap Page:

<https://registration.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=15804&culture=en>

Click "Next >" on this page, and enter the information requested by the online forms.

Note: Required fields are marked with a red asterisk, and the school you are applying to will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.

1. **On the "Review" page, check your data.**
2. **Click "Submit"!**
3. On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your registration to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Please contact the school to make payment arrangement for application fee. Application is considered complete after payment is received.

Application for Additional Students

An Application form must be submitted for each student in your family. Once you have successfully submitted one Application, you will have the opportunity to begin another from the "Submission Confirmation" page.

Aplicación en Línea

Bienvenido a la solicitud estándar de escuela primaria y secundaria para la Diócesis de San José. Por favor, siga los pasos a continuación para continuar.

Nota: Si está tratando de enviar una solicitud para una escuela separada para el mismo estudiante, agregue un miembro de la familia a su cuenta como estudiante con un 1 después del primer nombre. Por ejemplo: John Doe, pasa a John1 Doe. Esto le permitirá completar una solicitud por separado para una escuela separada para su hijo.

Este es un formulario de solicitud en línea para todas las escuelas de la Diócesis de San José. En la próxima pantalla, elegirá la escuela a la que desea aplicar. Por favor, siga los pasos a continuación. Puede encontrar el enlace a InfoSnap en nuestro sitio web: www.setonpaloalto.org o haga clic en el siguiente enlace / copiar / o escriba en su navegador para ir a la página de InfoSnap:

<https://registration.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=15804&culture=en>

- Haga clic en "Siguiente>" en esta página e ingrese la información solicitada por los formularios en línea.**
Nota: La información obligatoriamente requerida está marcada con un asterisco rojo y la escuela a la que está solicitando recibirá los datos exactamente tal como se ingresaron. Tenga cuidado con la ortografía, las mayúsculas y la puntuación.
- En la página "Revisión", verifique sus datos.**
- Haga clic en "Enviar"!**
- En la página de confirmación de envío, tendrá la oportunidad de imprimir una copia de su registro para guardarlo en sus registros. Nota: Una vez que el formulario se envía electrónicamente, recibirá una confirmación por correo electrónico.

Por favor, póngase en contacto con la escuela para hacer arreglos de pago por la tarifa de solicitud. La solicitud se considera completa después de recibir el pago.

Solicitud de estudiantes adicionales

Se debe presentar un formulario de solicitud para cada alumno de su familia. Una vez que haya enviado con éxito una aplicación, tendrá la oportunidad de comenzar otra desde la página "Confirmación de envío".